

108 學年度教職員工休假及寒假辦公時間

107 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(108.04.02)

		星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
109 年 1 月	期末週	12	13	14	15	16	17	18
	寒一	19	20	21	22	23	24 除夕	25 初一
	寒二	26 初二	27 初三	28 補假	29 補假	30	31	1
2 月	寒三	2	3	4	5	6	7	8
	寒四	9	10	11	12	13	14	15
	準備週	16	17	18	19	20	21	22

寒假期間為 109 年 1 月 19 日起至 2 月 15 日止，相關規定如下：

一、日間部辦公及休假時間：

(一)109 年 1 月 22 日、1 月 23 日、1 月 30 日、1 月 31 日、2 月 7 日、2 月 14 日為全校公休日。

(二)109 年 1 月 24 日至 1 月 27 日為春節期間、1 月 28 日至 1 月 29 日為春節補假。

二、日間部教職員工辦公時間：寒假期間以不影響業務原則得調整上、下班時間為 09:00 至 16:00(無彈性上班)。若因業務所需，則依平常差勤規定為準，不宜另行以加班為由，申請補休或加班費用支給。

三、若因業務需要無法配合前項辦公及休假方式，請單位一級主管專案簽核。

四、專任教師兼任行政職務(含系主任)者，上班時間及休假方式依照行政人員規定辦理。

五、專任教師未兼任行政職務者，依據系(所)主任、院長(含通識中心主任)為系(所)、學院、中心事務需求規劃工作配合執行；教師個人如遇有既定其他安排，除應會請單位主管協助人力調整，並請先行完成簽核程序，以因應臨時性事務人力之調派。